

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Kulttuurin kerta-avustushakemukset syksy 2024 - Kaupunkikulttuuriyksikkö syyskuu**

**TRE:3249/12.03.00/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Venla Moisala, puh. 040 800 4836, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Päätetään 13 Kaupunkikulttuuriyksikköön lähetettyä hakemusta, joista 10:lle myönnetään kerta-avustus ja 3 hylätään. Kolme hakemusta jätetään pöydälle odottamaan lisäselvitystä. Päätökset ja perustelut ovat oheisessa liitteessä.

Sama hakija voi saada kulttuurin kerta-avustusta pääsääntöisesti vain kerran vuodessa. Samaan tarkoitukseen voi Tampereen kaupungilta saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa.

Kerta-avustus maksetaan jälkikäteen syntyneiden kulujen perusteella käyttöselvitys e-lomaketta vastaan kustannuspaikalta 137304 tai 137310 /22045 tai 28812, jos päätöksen perusteluissa ei ole muuta esitetty.

Käyttöselvityslomakkeen mukaan tulee liittää kuitit, jos maksettava summa on 500 euroa tai enemmän. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkastuksia varten. Poikkeuksena ovat kuitenkin palkanmaksuun liittyvät kuitit, jotka pitää toimittaa käyttöselvityslomakkeen liitteenä myös alle 500 euron kerta-avustuksista. Kun kerta-avustuksella maksetaan palkkoja tai palkkioita, hakijan tulee toimittaa käyttöselvityslomakkeen yhteydessä palkanmaksuun liittyvät maksutositteet, joista näkyy, että hakija on palkanmaksun lisäksi huolehtinut työeläkemaksuista, työttömyysvakuutusmaksuista ja muista pakollisista palkanmaksun sivukuluista. Erityisesti yksityishenkilöiden ja työryhmien kohdalla palkkojen ja palkkioiden maksuun suositellaan palkka.fi -järjestelmää. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot.

Käyttöselvityslomakkeen linkki löytyy kaupungin verkkosivuilta kulttuurin kerta-avustuksen sivulta, sekä osoitteesta: <https://elomake.tampere.fi/lomakkeet/28763/lomake.html>

Käyttöselvitys on tehtävä kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta.

### **Perustelut**

Kerta-avustusten valmistelukokouksessa 15.10.2024 käsiteltiin 16 Kaupunkikulttuuriyksikköön lähetettyä hakemusta, joista 10:lle myönnettiin kerta-avustus ja 3 hylättiin. Näiden lisäksi kolme (3) hakemusta jätettiin vielä lisätarkasteluun, sillä hakijoilta kaivataan vielä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

lisäselvityksiä hakemuksiin liittyen. Päätökset ja perustelut ovat oheisessa liitteessä.

Kaupungin kulttuuriavustustoiminnan myöntämisperusteet on hyväksytty Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnassa 29.11.2023 (TRE:5479/00.01.01/2023).

Perusteet löytyvät osoitteesta [https://www.tampere.fi/sites/default/files/2023-12/tampereen\\_kaupungin\\_kulttuuriavustusten\\_myontamisperusteet\\_29.11.2023.pdf](https://www.tampere.fi/sites/default/files/2023-12/tampereen_kaupungin_kulttuuriavustusten_myontamisperusteet_29.11.2023.pdf) (kerta-avustukset sivu 8).

Päätösvallan peruste: 2 § Kulttuuripalvelupäällikkö päättää kulttuurin kohde- ja kehittämisavustusten myöntämisestä ja maksatuksen toimeenpanosta kaupunginhallituksen hyväksymien avustustoiminnan yleisten periaatteiden ja lautakunnan hyväksymien avustuslajikohtaisten myöntämisperusteiden mukaisesti (hallintosäätö 17 §).

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Marianna Lehtinen, Venla Moisala, Jaana Leppäkorpi, Sampo Terho

Liitteet:

1 Päätöksen liite kulttuurin kerta-avustukset ja perustelut lokakuu 2024. pdf

#### **Allekirjoitus**

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 31.10.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 31.10.2024

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 31

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Kulttuuripalvelupäällikkö,  
kaupunkikulttuuriyksikkö

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

30.10.2024

4 (4)

**§ 31**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.